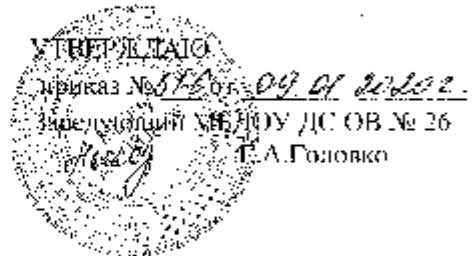


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 26
муниципального образования Темрюкский район



Антикоррупционные стандарты поведения
работников МБДОУ ДС ОБ № 26

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 26 муниципального образования темрюкский район (далее – ДООУ), представляют собой базовое положение, определяющее основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы ДООУ.

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности ДООУ;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения ДООУ и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников ДООУ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба ДООУ путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица ДООУ, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в ДООУ осуществляет ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ДООУ.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется заведующий ДООУ.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ДООУ.

4.2. Оценка коррупционных рисков ДООУ осуществляется 1 раз в год.

4.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

4.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов ДООУ в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.4. Антикоррупционное просвещение работников: Заведующий ДООУ на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, проводит профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ.

4.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, Заведующий ДООУ

сообщает в правоохранительные органы и информирует Управление образованием Администрации МОТР

4.6.2. ДОУ воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.6.3. Заведующий ДОУ и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.7. Заведующий ДОУ утверждает Функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возлагаемых на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ ДС ОВ № 26;

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников ДОУ

5. Заведующий и работники ДОУ должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

6. Работники ДОУ:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ДОУ;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

7. Работники ДОУ уведомляют заведующего ДОУ обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам).

8. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Администрации МОТР, Управления образованием администрации МОТР, ДОУ, работники ДОУ несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Заведующему МБДОУ ДС ОВ № 26

(Ф.И.О.)

работника МБДОУ ДС ОВ № 26

(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от " _____ " _____ 20 ____ г. _____