

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 26
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО:
На Совете ДОУ
протокол № 5
от «14» января 2016г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС ОБ № 26
Г.А. Головкин
приказ № 45-О
от «19» января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств от физических и юридических лиц

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад общеразвивающего вида № 26
муниципального образования Темрюкский район

ст-на Старозитарьевская

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в МБДОУ ДС ОВ № 26 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Уставом МБДОУ ДС ОВ № 26 и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

– правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ ДС ОВ № 26 и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

– создания дополнительных условий для развития МБДОУ ДС ОВ № 26, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;

– эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования МБДОУ ДС ОВ № 26 является бюджет муниципального образования Темрюкский район.

Источники финансирования МБДОУ ДС ОВ № 26, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ ДС ОВ № 26 дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования Темрюкский район.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБДОУ ДС ОВ № 26 только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования МБДОУ ДС ОВ № 26 могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение МБДОУ ДС ОВ № 26 внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МБДОУ ДС ОВ № 26. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие МБДОУ ДС ОВ № 26, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства

интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств МБДОУ ДС ОВ № 26 является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Срок действия Положения не ограничен.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители ребенка.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ ДС ОВ № 26 имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются Советом учреждения МБДОУ ДС ОВ № 26, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для МБДОУ ДС ОВ № 26 со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) вносятся на внебюджетный счёт МБДОУ ДС ОВ № 26. Реквизиты для внесения

внебюджетных средств размещены на официальном сайте МБДОУ ДС ОВ № 26.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель МБДОУ ДС ОВ № 26 по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом учреждения.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования МБДОУ ДС ОВ № 26 могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет МБДОУ ДС ОВ № 26.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет МБДОУ ДС ОВ № 26.

4.5. Имущество, переданное МБДОУ ДС ОВ № 26 безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ ДС ОВ № 26 в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель МБДОУ ДС ОВ № 26. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов.

4.8. Руководитель МБДОУ ДС ОВ № 26 при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт МБДОУ ДС ОВ № 26 ;

- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица МБДОУ ДС ОВ № 26 и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в МБДОУ ДС ОВ № 26 4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то МБДОУ ДС ОВ № 26 вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

5.3. План финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ ДС ОВ № 26 составляется руководителем МБДОУ ДС ОВ № 26 и утверждается Управлением образованием администрации муниципального образования Темрюкский район.

6. ЭТАПЫ ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт МБДОУ ДС ОВ № 26 с указанием на их целевое использование;

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Управлением образованием администрации муниципального образования Темрюкский район в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Руководитель МБДОУ ДС ОВ № 26 обязан отчитываться перед Управлением образованием администрации муниципального образования Темрюкский район и родителями (законными представителями) о

поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в МБДОУ ДС ОВ № 26 или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.5. Работникам МБДОУ ДС ОВ № 26 запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) детей (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все работники МБДОУ ДС ОВ № 26 несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.