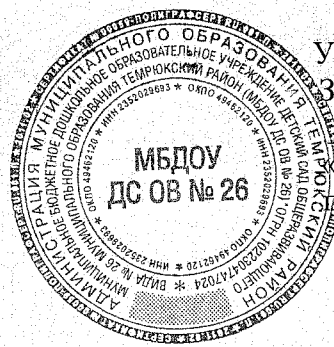


Принято:  
Педагогическим Советом  
протокол № 3  
от «14» января 2021 г.

Согласовано:  
Советом родителей  
протокол № 2  
от «14» января 2021г.



Утверждено  
Заведующий МБДОУ ДС ОБ № 26  
*Головкин* Г.А. Головкин  
«14» января 2021 г.  
Приказ № 65-О от 14.01.21г

**Положение**  
**об этике общения в родительских чатах,**  
**социальных сетях и мессенджерах**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида № 26  
муниципального образования Темрюкский район

Принято:  
Педагогическим Советом  
протокол № 3  
от «14» января 2021 г.

-

Согласовано:  
Советом родителей  
протокол № 2  
от «14» января 2021г.

Утверждено  
Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 26  
\_\_\_\_\_ Г.А.Головко  
«14» января 2021 г.  
приказ № 65-О от 14.01.21г

**Положение**  
**об этике общения в родительских чатах,**  
**социальных сетях и мессенджерах**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида № 26  
муниципального образования Темрюкский район

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 муниципального образования Темрюкский район (далее - ДОУ), в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018г.), действующим законодательством РФ, Уставом МБДОУ ДС ОВ № 26.

1.2. Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между работниками ДОУ и родительской общественностью.

1.3. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов ДОУ, решения организационных вопросов).

## **2. Правила общения.**

2.1 При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОО выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОО, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

2.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники ДОО.

2.3. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Приложение 1).

2.4.Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

2.5. При выбытии воспитанника из ДОО администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

2.6. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат3 , то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения:

- Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

- Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

- Пишите только по делу.

- Следите за временем рассылки информации, не пишите ранее 07:00. и не позже 21:00.

- Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

- Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой – кличками людей.

- Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

- Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза.

- Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики.

Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме – влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018г.) (с изм. и доп. вступ. в силу с 31.07.2018г.)).

- Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996г. № 63-ФЗ (ред. от 03.07.2018г.)).

- Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть

опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы<sup>4</sup> исключить участника нарушившего правила из общего чата.

2.8. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не знание механизмов ее распространения.

### **3. Правила общения в чатах, организованных ДООУ или родительской общественностью для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей**

3.1. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 2.

3.1.2. Представиться.

3.1.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.

3.1.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.

3.1.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

### **4. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера и социальных сетей**

4.1. Педагог при общении обязан:

4.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пунктах 2 и 3.

4.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

4.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

4.1.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

4.1.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

4.1.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

4.1.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь должны лично к автору вопроса.

4.1.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

4.1.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации Учреждения.

4.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка.

Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей).

## **5. Заключительные положения.**

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим ДОУ.

5.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.