

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 14.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 26

Головки Г.А.Головки
приказ № 65-О от 14.01.2021г



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад общеразвивающего вида № 26
муниципального образования Темрюкский район

ст. Старотитаровская

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 26 муниципального образования Темрюкский район (далее ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом ДООУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в ДООУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей.

1.3. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка в ДООУ обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений, комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в ДООУ, профилактику безнадзорности несовершеннолетних детей дошкольного возраста.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДООУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ДООУ их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте ДООУ для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

2. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Режим работы ДООУ установлен Учредителем и является следующим: пятидневная рабочая неделя (выходные: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни); режим пребывания сокращенный (10 час.); режим работы с 7.30 час. до 17.30 час.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений. Основу режима ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.3. При построении образовательной деятельности устанавливается учебная нагрузка согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»).

2.4. Учебный план на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.5. Организованная образовательная деятельность начинается с 9.00 часов.

2.6. Прием воспитанников осуществляется с 7.30 час. до 8.05 час

Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный режим приема детей, так как своевременный приход детей в ДООУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.7. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00 час. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.8. Если родители (законные представители) привели ребенка в ДООУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате группы до ближайшего перерыва, и лично передать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Ответственность воспитателя по соблюдению норм сохранения жизни и здоровья обучающихся в ДООУ наступает с момента личной передачи ребенка родителем (законным представителем) воспитателю возрастной группы.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 час. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и разрешить данную ситуацию. Если родители (законные представители) не забрали лично ребенка из ДООУ, не предупредили воспитателя группы, и нет возможности связаться с их доверенными лицами, воспитатель ставит в

известность о сложившейся ситуации заведующего ДОУ. Заведующий ДОУ самостоятельно принимает решение о месте дальнейшего пребывания ребенка.

2.10. Родители (законные представители) лично забирают ребенка из ДОУ. Категорически запрещается забирать обучающихся из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. В отдельных случаях (по особой необходимости), по личному заявлению родителей (законных представителей) заключается Дополнительное соглашение к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ, где фиксируются лица, которым родители (законные представители) доверяют забирать ребенка из ДОУ.

2.11. Категорически запрещен приход несовершеннолетних детей дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.12. После того, как обучающийся в ДОУ передан воспитателем лично родителям (законным представителям), или лицам, указанным в Дополнительном соглашении, он считается ушедшим из ДОУ и организация перестает нести за него персональную ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах территории или помещений ДОУ.

2.13. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя группы или администрацию ДОУ о смене места жительства, изменении фамилии, номера телефона.

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении или на территории ДОУ. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

III. Здоровье обучающихся

3.1. Приём детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний прием обучающихся осуществляет воспитатель группы или медицинский работник (при наличии), опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, проводит бесконтактную термометрию и визуальный осмотр воспитанника на наличие у него гематом, синяков, ушибов, других повреждений кожного покрова, при этом воспитатель группы или медицинский работник (при наличии) имеет право выяснить причину данных травм. Каждый факт сообщается администрации ДОУ. Все данные ежедневно заносятся в Журнал утреннего фильтра.

3.3 Родители (законные представители), и другие лица, посещающие ДОУ, при входе в группу и здание ДОУ обязаны находиться в бахилах, масках, обрабатывают руки дезинфицирующими средствами для предотвращения передачи микроорганизмов, подлежат бесконтактной термометрии.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей группы о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии. Дети с повышенной температурой тела, а также дети с подозрением на наличие заболевания к посещению ДООУ не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) прием обучающихся в ДООУ осуществляется только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20). Посещение ДООУ детьми, бывшими в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в ДООУ.

3.6. В ДООУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. В ДООУ проводится ежедневный осмотр обучающихся на педикулез. При обнаружении воспитателем у ребенка педикулеза, его выводят из коллектива группы и передают родителям (законным представителям). Прием ребенка в ДООУ происходит только после контрольного осмотра.

3.11. При введении в возрастной группе или в ДООУ карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в ДООУ не принимаются до окончания режима карантина. В карантинной группе или в ДООУ устанавливается особый санитарно - эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом обучающиеся, продолжавшие посещать ДООУ, находятся под особым наблюдением, родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.12. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.13. Категорически запрещено приносить в ДОУ продукты питания для угощения воспитанников.

3.14. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются бактерицидными лампами. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы ДОУ.

3.15. В ДОУ обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.16. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация ДОУ в течение 2 часов информирует об этом Управление образованием МОТР и обеспечивает проведение профилактических мероприятий.

3.17. При использовании музыкально - спортивного зала после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.18. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.19. Воспитатели контролируют формирование комфортных условий для отдыха и развития детей, следят за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных комнат к приему детей. Кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролируется проветривание помещений, в которых играют, занимаются или отдыхают обучающиеся. Проводится процедура согласно нормам: минимум два раза в день по 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей; заканчивается за полчаса до прихода воспитанников; одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОДЕЖДЕ И ОБУВИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, опрятной; не иметь посторонних запахов (духи, табак). Одежда воспитанников подбирается родителями (законными представителями) ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности.

4.2. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

4.3. Обучающимся запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

4.4. Обучающиеся должны иметь следующие виды одежды: повседневную, и спортивную и парадную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому развитию для помещения и улицы. Родители (законные представители) следят за наличием у детей комплекта сухой одежды для смены, личной расчески, гигиенических салфеток (носовой платок). Все вещи должны быть промаркированы.

4.5. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки; головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.7. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

5. Организация режима дня и образовательной деятельности обучающихся.

5.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

Для детей от 1 года до 3-х лет – не более 10 минут;

для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 10-15 минут;

для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 15-20 минут;

для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 20-25 минут;

для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 25-30 минут.

5.3. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

5.4. Перерывы между периодами непосредственной образовательной деятельности составляют 10 минут.

5.5. В течение дня предусмотрено сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного

времени и отдыха детей. Не допускается напряженности, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

5.6. В течение дня обеспечивается баланс разных видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий 50% отведено занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% составляют занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла.

5.7. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

5.8. Объём логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями районной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.9. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

5.10. Занятия по физическому развитию для обучающихся организуются 3 раза в неделю.

5.11. Один раз в неделю для обучающихся организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

5.12. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

5.13. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна, перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа, в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с прогулки не проводятся.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников в возрасте от 1 до 3 лет и в возрасте от 3 до 7 лет, в соответствии с физиологическими потребностями в основных пищевых веществах по утвержденным нормам.

6.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с примерным циклическим 10-дневным меню на осенне-зимний и весенне-летний сезоны и в соответствии с режимом пребывания (10 часов) обучающихся в ДОО и является следующим: завтрак, второй завтрак, обед и полдник. Режим приема пищи строго регламентируется в режиме дня обучающихся. Родители (законные представители) обязаны знать режим питания, приводить ребенка на завтрак к указанному времени и не забирать из ДОО во время приема пищи.

6.3. Каждый продукт имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

6.4. Каждая готовая единица меню имеет технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

6.5. ДОУ размещает в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (информационные стенды у главного входа и в приемной групповой ячейке) ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

6.6. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОУ, завхоза, медицинского работника и членов бракеражной комиссии ДОУ.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

7.2. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляет дворник, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

7.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации ДОУ.

7.4. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

7.5. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

8.1. ДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия;

- на охрану жизни и здоровья;
 - на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
 - на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
 - в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся в ДОО не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

10. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

10.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

10.2. В целях защиты прав обучающихся в ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50 % размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

10.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

10.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и логопедическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется районной психолого-медико-педагогической комиссией.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

11.1 Работники ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в ДООУ.

11.2. Родитель (законный представитель) получает поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ДООУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДООУ;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка ДООУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые и общие родительские собрания в ДООУ.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, или старшему воспитателю ДОУ.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящих Правил.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Согласовано на заседании
Родительского комитета ДОУ
Протокол № 3 от 11.01.2021г.*



Пронумеровано и прошнуровано
Г.А.Головкин лист 1 из 1
 № БДЮУ заведующий муниципальным бюджетным
 ДС ОБ № 26 дошкольным образовательным учреждением
 Детский сад общеразвивающего вида № 26
 муниципального образования
 Темрюкский район
 Г.А.Головкин

