

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 26 муниципального образования Темрюкский район

I. Общие положения

1.1 Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 26 муниципального образования Темрюкский район (далее МБДОУ ДС ОВ № 26), разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет права, ответственность и обязанности ответственного (далее - Ответственный) за организацию обработки персональных данных (далее - ПДн) в МБДОУ ДС ОВ № 26.

1.3. Методическое руководство и контроль работы должностных лиц в МБДОУ ДС ОВ № 26 осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

II. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

2.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в МБДОУ ДС ОВ № 26, обязано:

- знать и выполнять требования действующего законодательства РФ, а также внутренних инструкций и положений, регламентирующих деятельность по обработке и защите ПДн;
- отслеживать изменения действующего законодательства РФ по вопросам защиты и обработки ПДн;
- участвовать в проведении служебных расследований по фактам нарушения функционирования информационной системы персональных данных, а также других случаев нарушения правил обработки и защиты ПДн в соответствующем структурном подразделении;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- организовать ведение журнала учета обращений субъектов ПДн;
- организовать инструктаж должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных.

III. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

3.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в МБДОУ ДС ОВ № 26 имеет право:

- требовать от работников МБДОУ ДС ОВ № 26 соблюдение действующего законодательства, а также локальных нормативных актов организации о персональных данных;
- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, безусловного соблюдения установленных правил обработки и защиты ПДн;
- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных прекращения обработки ПДн, в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;
- доступа во все помещения соответствующего структурного подразделения, где осуществляется обработка ПДн.
- принимать решения в пределах своей компетенции;
- контролировать в работе осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- взаимодействовать с управлениями и иными структурными подразделениями организации по вопросам обработки персональных данных.

IV. Ответственность

4.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн несет ответственность:

- за качество и полноту проводимых им работ по организации обработки ПДн в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящей Инструкцией;
- за сохранность сведений ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства в области защиты ПДн.