

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 26  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 11 января 2021 г.  
ст-ца Старотитаровская

№ 29-0

**О порядке допуска лиц в защищаемые помещения,  
предназначенных для обработки персональных данных**

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» приказываю:

1. Утвердить список помещений, предназначенных для обработки персональных данных (Приложение № 1 ).
2. Запретить нахождение в помещениях, предназначенных для обработки ПДн, посторонних лиц без сопровождения лиц, имеющих право самостоятельного доступа.
3. В нерабочее время помещения для обработки ПДн должны закрываться на ключ и сдаваться под охрану.
4. Установку и замену оборудования в помещениях, предназначенных для обработки ПДн, а также ремонт помещений проводить по согласованию с ответственным за организацию обработки персональных данных.
5. Возложить ответственность за соблюдение режима доступа в помещения, предназначенные для обработки ПДн, на лиц, постоянно работающих в помещениях.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС ОБ № 26  Г.А.Головко



Приложение 1  
к приказу от 11.01.21 2021 г. № 29-0

Перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, список мест хранения материальных носителей персональных данных

№	Кабинет	Место хранения материальных носителей персональных данных
1	Кабинет заведующего ДОУ	Сейф; компьютер
2	Кабинет старшего воспитателя	Компьютер; шкаф, закрывающийся на ключ
3	Архив	Опечатанные папки